Ecrivain Public

CADRES en mission

Madame, Monsieur,

Il n'est facile pour personne de rédiger certains documents pour différentes raisons. Les documents administratifs ont leur propre jargon, rendant difficile la compréhension de ces derniers. Les documents dédiés à la justice, la recherche d'un emploi, les dépôts de candidature, doivent être irréprochables (sans fautes de grammaire, orthographe, conjugaison) et correspondre à un stéréotype fixe. Or il n'est pas évident pour tous de le faire, carr de nos jours beaucoup de services nécessitent aussi la maîtrise de l'outil informatique et l'utilisation d'internet. La méconnaissance des langues aussi n'est pas facile. Nous vous proposons des cours et formations professionnelles de langues, quel que soit votre niveau. Nous assurons aussi des services de correction des documents administratifs, des CVs et lettres de motivations, ainsi que leur traduction assermentée ou non.

Pour de plus amples informations n'hésitez pas à nous contacter par email à l'adresse suivante et_neven@yahoo.fr ou encore au (+33) (0)826 81 44 04 ou sur skype aux pseudos suivants cheret_laurent ou neli.tomova3

Vous pouvez aussi nous joindre sur les profils suivants :
http://profil.cadremploi.fr/laurent.cheret.1
http://profil.cadremploi.fr/neli.cheret
Dans les 2 cas il vous suffit de cliquer sur le bouton « Me Contacter »
Toute demande d'informations fera l'objet de notre part de la plus grande discrétion.
Cordialement,
Toute l'équipe de ET NEVEN
http://www.cheret.tk

Nos fiches de présentation sont téléchargeables en pdf, aux liens ci-dessous :
http://hydroculture.monforum.net/upload2/upload_fichier/Presentation_Laurent_CHERET.pdf
http://hydroculture.monforum.net/upload2/upload_fichier/Presentation_Neli_CHERET.pdf

CADRES

mission